

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 22 «ЗЕЗАГ» Г. ГРОЗНЫЙ**

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
(законных представителей)
(протокол от 28.08.2019 № 5)

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБДОУ № 22 «Зезаг»
г. Грозный
от 29.08.2019 № 104 - од

**ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между ДОУ и родителями
(законными представителями)**

ПРИНЯТ

Общим собранием
трудоого коллектива
(протокол от 29.08.2019 № 1)

г. Грозный – 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее – Порядок) между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 22 «Зезаг» г. Грозный и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 22 «Зезаг» г. Грозный (далее – ДОО) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОО о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДОО.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДОО предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования ДОО и заявления родителя (законного представителя) о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОО возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДОО.

2.4. Отношения между ДОО, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования ДОО. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования ДОО заключается между ДОО, в лице заведующего, действующего на основании Устава и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3. Порядок приостановления отношений

3.1. За несовершеннолетним обучающимся (воспитанником) ДОО сохраняется место:

- по заявлениям родителей (законных представителей) в случае болезни (Приложение № 1);

- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина (Приложение № 2);
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей) (Приложение № 3).

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места в ДООУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из ДООУ:

- в связи завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования ДООУ - выпуском в школу;
- досрочно, по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода несовершеннолетнего воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ДООУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

4.5. ДООУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей

образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель ДООУ обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Заведующему ГБДОУ № 22 «Зезаг» г. Грозный
Дадаевой М.Ш.

от _____

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

дата выдачи _____
проживающий (ая) по адресу: _____

конт. тел.: _____

Заявление
на сохранение места за воспитанником
в период его отсутствия из – за болезни

Прошу Вас сохранить место в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 22 «Зезаг» г. Грозный за моим ребенком _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребёнка)

на период его (ее) отсутствия с «___» _____ 20__ года
по «___» _____ 20__ года по случаю болезни.

Обязуемся предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам (по случаю болезни).

«___» _____ 20__ г. _____ / _____

Заведующему ГБДОУ № 22 «Зезаг» г. Грозный
Дадаевой М.Ш.

от _____

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

дата выдачи _____
проживающий (ая) по адресу: _____

конт. тел.: _____

Заявление
на сохранение места за воспитанником
в период его отсутствия на время прохождения санаторно-курортного лечения,
карантина

Прошу Вас сохранить место в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 22 «Зезаг» г. Грозный за моим ребенком _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребёнка)

на период его (ее) отсутствия с «___» _____ 20___ года
по «___» _____ 20___ года по случаю прохождения санаторно-курортного лечения, карантина.

Обязуемся предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам (прохождение санаторно-курортного лечения, карантин).

«___» _____ 20___ г. _____ / _____

Заведующему ГБДОУ № 22 «Зезаг» г. Грозный
Дадаевой М.Ш.

от _____

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

дата выдачи _____
проживающий (ая) по адресу: _____

конт. тел.: _____

Заявление
на сохранение места за воспитанником
в период его отсутствия на время на время очередных отпусков родителей
(законных представителей)

Прошу Вас сохранить место в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 22 «Зезаг» г. Грозный за моим ребенком _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребёнка)

на период его (ее) отсутствия с «___» _____ 20___ года
по «___» _____ 20___ года по случаю очередных отпусков
родителей (законных представителей).

Обязуемся предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам (на время очередных отпусков родителей (законных представителей)).

«___» _____ 20___ г. _____ / _____